**Перечень административных процедур, выполняемых организациями, находящимися в ведении Национальной академии наук Беларуси, по обращениям граждан за выдачей справок или других документов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименованиеадминистративной процедуры | Организация,в которую необходимо обратиться | Документы и (или) сведения, представляемые при обращении | Размер платы, взимаемой за выдачу справки или другого документа | Максимальный срок рассмотрения обращенияи выдачи справкиили другого документа |
| **ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ** |
| Постановка на учет (восстановление на учёте) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий | организация по месту работы, службы | заявлениедокументы, подтверждающие право на внеочередное предоставление жилого помещения (в случае наличия такого права) паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учёт нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учёте сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет (восстановления на учёте) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества | безплатно | 1 месяц со дня подачи заявления |
| О разделе (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи | организация по месту работы, учебы | заявлениепаспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учёт нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учёте документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого правасведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества | безплатно | 1 месяц со дня подачи заявления |
| О снятии граждан с учёта нуждающихся в улучшении жилищных условий | организация по месту работы, учебы | заявлениепаспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан | безплатно | 15 дней со дня подачи заявления |
| О постановке на учет граждан, желающих получить общежитие | организация по месту работы, учебы | заявлениепаспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии такого свидетельства), принимаемых на учёт граждан, желающих получить жилое помещение в общежитиидокументы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии (в случае наличия такого права) | безплатно | 1 месяц со дня подачи заявления |
| Выдача справки о состоянии на учёте нуждающихся в улучшении жилищных условий | организация по месту работы, службы | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | безплатно | в день обращения |
| **ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА** |
| Выдача выписки (копии) из трудовой книжки | организация по месту работы, службы | – | безплатно | 5 дней со дня обращения |
| Выдача справки о месте работы и занимаемой должности | организация по месту работы, службы | – | безплатно | 5 дней со дня обращения |
| Выдача справки о периоде работы, службы | организация по месту работы, службы | – | безплатно | 5 дней со дня обращения |
| Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия) | организация по месту работы, службы | – | безплатно | 5 дней со дня обращения |
| Назначение пособия по беременности и родам | организация по месту работы, службы, а также орган по труду, занятости и социальной защите, осуществляющий назначение пособия, органы Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты | паспорт или иной документ, удостоверяющий личностьлисток нетрудоспособности | безплатно | 10 дней со дня обращения |
| Назначение пособия в связи с рождением ребёнка | организация по месту работы, службы, учёбы, орган по труду, занятости и социальной защите | заявление паспорт, или иной документ, удостоверяющий личностьсправка о рождении ребёнка – в случае, если ребёнок родился в Республике Беларусьсвидетельство о рождении ребёнка – в случае, если ребёнок родился за пределами Республики Беларусьсвидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (предоставляются на всех детей)копии решения суда об усыновлении, для семей, усыновивших детейвыписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей), опекунов, или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособиякопия решения суда о расторжении брака, либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семь, - для неполных семей  | безплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц  |
| Назначение пособия женщинам, ставшим на учёт в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности | организация по месту работы, службы, учёбы, орган по труду, занятости и социальной защите | заявлениезаключение врачебно-консультационной комиссиивыписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иных документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособиякопия решения суда о расторжении брака, либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семь, - для неполных семей | безплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц |
| Назначение пособия по уходу за ребёнком в возрасте до 3 лет | организация по месту работы, службы, учёбы, орган по труду, занятости и социальной защите | заявление паспорт, или иной документ, удостоверяющий личностьсвидетельство о рождении ребёнка (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии такого свидетельства)копия решения суда об усыновлении, - для семей, усыновивших детейвыписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иных документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособиясправка о том, что гражданин является обучающимсякопия решения суда о расторжении брака, либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи - для неполных семейсправка о выходе на работу, службу, учёбу до истечения отпуска по уходу за ребёнком в возрасте до 3 лет и прекращения выплаты пособия – при оформлении отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьиудостоверение ребёнка-инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для семей, воспитывающих ребёнка-инвалида в возрасте до 18 лет | безплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц |
| Назначение пособия на детей старше 3 лет | организация по месту работы, службы, учёбы, орган по труду, занятости и социальной защите | заявление паспорт, или иной документ, удостоверяющий личностьсвидетельство о рождении ребёнка (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии такого свидетельства)копия решения суда о расторжении брака, либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи - для неполных семейкопия решения суда об усыновлении, - для семей, усыновивших детейсправка о том, что гражданин является обучающимся (на детей старше 14 лет предоставляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)сведения о полученных доходах (их отсутствии) каждого члена семьи за год, предшествующий году обращенияудостоверение ребёнка-инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для семей, воспитывающих ребёнка-инвалида в возрасте до 18 летсправка об удержании алиментов и их размересправка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службуудостоверение инвалида – для родителя в неполной семье, которому установлена инвалидность І или ІІ группывыписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иных документы, подтверждающие их занятостьсвидетельство о заключении брака, копия решения суда об установлении отцовства – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу, других военнообязанных лиц |  |  |
| Назначение пособия по уходу за ребёнком в возрасте до 14 лет | организация по месту работы, службы | листок нетрудоспособности | безплатно | 10 дней со дня обращения |
| Назначение пособия по уходу за ребёнком в возрасте до 3 лет и по уходу за ребёнком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребёнком | организация по месту работы, службы, | листок нетрудоспособности | безплатно | 10 дней со дня обращения |
| Назначение пособия при санаторно-курортном лечении ребёнка-инвалида | организация по месту работы, службы, | листок нетрудоспособности | безплатно | 10 дней со дня обращения |
| Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выдачи | организация, выплачивающая пособие | паспорт, или иной документ, удостоверяющий личность | безплатно | 5 дней со дня обращения |
| Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения до истечения отпуска по уходу за ребёнком в возрасте до 3 лет и прекращения выплаты пособия | организация по месту работы, службы, | - | безплатно | 5 дней со дня обращения |
| Выдача справки об удержании алиментов и их размере | организация по месту работы, службы или по месту получения пенсии, пособия | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | безплатно | 5 дней со дня обращения |
| Выдача справки о необеспеченности ребёнка в текущем году путёвкой за счёт средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием | организация по месту работы, службы | – | безплатно | 5 дней со дня обращения |
| Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста 3 лет | организация по месту работы, службы | – | безплатно | 5 дней со дня обращения |
| Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам | организация по месту работы, службы, учёбы, орган по труду, занятости и социальной защите, органы Фонда социальной защиты населения Министерства по труду и социальной защите | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | безплатно | 3 дня со дня обращения |
| Выплата пособия (материальной помощи) на погребение | организация по месту работы, службы умершего (погибшего) или одного из родителей умершего ребёнка (детей), орган, назначающий и (или) выплачивающий пенсию, пособие по безработице, местный исполнительный и распорядительный орган | заявление лица, взявшего на себя организация погребения умершего (погибшего) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителясправка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусьсвидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребёнка (детей)справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет | безплатно | 1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц |
| Выдача справки о невыделении путёвки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году | организация по месту работы, службы | паспорт, или иной документу, удостоверяющий личность | безплатно | 5 дней со дня обращения |
| **ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ).****ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГИСТРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ. ПРОСТАВЛЕНИЕ АПОСТИЛЯ НА ДОКУМЕНТАХ ИЛИ ЛЕГАЛИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ** |
| Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, её физическими и юридическими лицами, для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь | организация по месту работы, службы, учебы, налоговый орган по месту постановки гражданина на учёт (месту его жительства) | заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | безплатно | 5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц |
| Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц | организация по месту работы, службы и иному месту получения доходов | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | безплатно | в день обращения |